

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «10» февраля 2021 г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Математическое моделирование
и высокопроизводительные вычислительные технологии»**

(ТК 700)

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Математическое моделирование и высокопроизводительные вычислительные технологии» (далее - ТК 700) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области математического моделирования и высокопроизводительных вычислительных технологий (ОКС: 01.020, 01.040, 01.100, 03.080, 03.100.40, 13.020.60, 13.320, 19.020, 19.040, 19.060, 19.080, 19.100, применение численного моделирования при испытаниях в целом, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 35, 43, 45, 47, 49, 53, 71, 73, 75, 77, 81, 83, 91.040, применение численного моделирования при строительстве в целом, 93.010, 95 в части применения численного моделирования в целом).

1.2. Решение о создании ТК 700 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – Росстандарт) и утверждено приказом от «10» февраля 2021 г. № 110. При этом утверждена структура и состав ТК.

1.3. Методическое руководство работой ТК 700, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный ему институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 700 руководит председатель, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь.

1.5. Ведение секретариата поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский федеральный ядерный центр – Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики» (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 700.

1.6. Для ведения переписки ТК 700 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке имеют председатель, его заместитель и ответственный секретарь.

1.7. В своей деятельности ТК 700 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением, и учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 700 принимает свои решения на заседаниях в очном или заочном¹ режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 700, в том числе о приеме новых членов, об изменении их статуса, исключении членов ТК из состава принимает Росстандарт по представлению председателя или заместителя председателя ТК.

¹ путем голосования по переписке в «Интернете» или на портале ТК 700 на сайте Росстандарта

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 700 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 700 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Решение по вопросам организации деятельности ТК 700 или необходимости его ликвидации или реорганизации может быть принято на заседании ТК 700. Решение об организации деятельности ТК 700 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 700 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 700 принимается Росстандартом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 700 решает следующие задачи:

формирование программы национальной стандартизации по закреплённой за ТК 700 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

оказывает Росстандарту содействие в разработке и реализации документов стратегического планирования, в том числе государственных программ Российской Федерации и государственных программ субъектов Российской Федерации, а также федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, иных программ, предусматривающих разработку документов по стандартизации

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закреплённой за ТК 700 области деятельности;

проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим национальным стандартам Российской Федерации (далее – национальные стандарты), а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закреплённых за ТК 700 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закреплённых за ТК 700 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов по результатам мониторинга их применения;

рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закреплённых за ТК 700 национальных и межгосударственных стандартов и предложений о приостановке действия межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 700 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 700;

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 700 области деятельности;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 700 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. Кроме основных ТК 700 решает также следующие дополнительные задачи в закрепленной за ТК 700 области деятельности, в том числе:

проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к этой области;

участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия; проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК 700;

сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 700 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1 2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 700 обязан выполнять следующие функции:

вырабатывать стратегию деятельности ТК 700 на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

представлять ТК 700 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

проводить заседания ТК 700.

3.2. Заместитель председателя ТК 700 обязан выполнять функции председателя ТК в его отсутствие и помогать председателю ТК в процессе исполнения им данных функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1 2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

Ответственный секретарь и секретариат ТК 700 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 700, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

3.4. Полномочные члены ТК 700 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 700, делегируя своих ответственных представителей;

участвовать в голосовании при проведении заседаний ТК 700;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их нормативную, научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

при инициировании разработки стандарта, предоставлять на рассмотрение в секретариат ТК концепцию, включающую характеристику объекта стандартизации, область его применения, предварительную структуру, а также планируемые для использования результатов научных исследований (испытаний) и измерений, положений международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, стандартов организаций и технических, условий, которые содержат новые и (или) прогрессивные требования к объектам, стандартизации;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках ТК 700, а также по предложениям ТК в программу национальной стандартизации (далее - ПНС) перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в формировании предложений, вносимых ТК 700 в ПНС;

оперативно сообщать в секретариат ТК 700 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя;

3.5. Куратор ТК, закрепленный за техническим комитетом институтом стандартизации, обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1 2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 700 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 700;

получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы и проекты переводов на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и национальных стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 700, организационных и иных вопросов на заседании ТК 700 (в очном или заочном режиме); голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык² и рассматриваемым ТК 700 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 700;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предлагать секретариату ТК 700 провести голосование по созыву заседания для решения организационного вопроса, а в установленных случаях, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 700 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 700;

подать апелляцию на неправомочное решение заседания ТК 700;

получать бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему (ФГИС), с учетом ограничений, которые установлены администраторами данной системы;

получать от секретариата ТК 700 информационные материалы;

выйти из состава ТК 700, направив соответствующее уведомление в секретариат ТК.

4.2. Росстандарт (кроме прав члена ТК 700) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 700 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 700, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение

² За исключением случаев, когда член ТК 700 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК700 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 700;

исключать членов ТК 700, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 700, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 700 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 700, передав тематику ТК и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 700, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 700 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 700), действующий через куратора ТК 700, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 700;

содействие соблюдению в ТК 700 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 700;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 700;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 700 и ответственный секретарь ТК 700 имеют право:

представлять ТК 700 в Росстандарте и других федеральных органах исполнительной власти, других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовать проведение очередного заседания ТК 700;

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 700 или провести его заочно;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 700 и (или) исключению членов ТК 700, не выполняющих свои обязанности;

отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 700 или ответственного секретаря ТК 700.

Председатель ТК 700 также имеет право:

представлять ТК 700 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 700 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 700;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК, имеет заместитель председателя ТК.