

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
"МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И ВЫСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫЕ  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ" (ТК 700)**

**1. Общие вопросы**

1.1. Технический комитет по стандартизации "Математическое моделирование и высокопроизводительные вычислительные технологии" (далее - ТК 700) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной стандартизации в сфере нормативного обеспечения работ по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации.

1.2. Решение о создании ТК 700 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации - Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом от 10 февраля 2021 г. N 110.

1.3. Методическое руководство работой ТК 700, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее - институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 700 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 700.

1.5. Ведение дел секретариата ТК 700 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию "Российский федеральный ядерный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики" (ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ"), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 700.

1.6. Для переписки ТК 700 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 700, его заместитель и ответственный секретарь ТК 700.

1.7. В своей деятельности ТК 700 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 700, и Положением о ТК 700, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 700 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5 раздела 6).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 700, в том числе о приеме новых членов ТК 700 и исключении членов ТК 700 из состава ТК 700 рассматривают на заседаниях ТК 700 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя или заместителя председателя ТК 700.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 700 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. N 601 "О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной

стандартизации" и соглашениями о взаимодействии между ТК 700 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Решение по вопросам организации деятельности ТК 700 или необходимости его ликвидации или реорганизации может быть принято на заседании ТК 700. Решение об организации деятельности ТК 700 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 700 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 700 принимается Росстандартом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 700 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

2.2. Кроме этих задач ТК 700 решает также следующие задачи:

1) организация разработки и экспертизы проектов национальных стандартов в соответствии с утвержденной программой;

2) участие в формировании ПНС в закрепленной области деятельности;

3) изучение и обобщение отечественный и международный опыт работы по стандартизации в области страхового фонда документации;

4) подготовка предложений по проведению научных исследований, необходимых для обоснования работ по стандартизации;

5) участие в рассмотрении и подготовке замечаний и предложений к проектам стандартов;

6) регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 700 национальных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

7) организация проведения экспертизы проектов национальных стандартов;

8) подготовка комплектов документов для принятия.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 700 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

2.4. При разработке проекта национального стандарта определяется(ются) эксперт(ы) из числа членов ТК 700, на которого(ых) возлагаются обязанности по проведению предварительной экспертной оценки проекта национального стандарта.

Секретариат ТК 700 посредством Федеральной государственной информационной системы "БЕРЕСТА" направляет проект стандарта в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для публичного обсуждения только при положительной экспертной оценке.

## **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 700 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6).

3.2. Заместитель председателя ТК 700 обязан выполнять функции председателя ТК 700 в его отсутствие и помогать председателю ТК 700 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 700 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства института стандартизации, ведущего секретариат ТК 700, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Ответственный секретарь и секретариат ТК 700 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 700, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

3.4. Члены ТК 700 обязаны:

3.4.1. участвовать во всех заседаниях ТК 700, направляя своих полномочных представителей, в голосовании при проведении заседаний ТК 700;

3.4.2. рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их нормативную, научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3. рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4. рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5. участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 700 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6. участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 700 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7. при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8. оперативно сообщать в секретариат ТК 700 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4.9. при инициировании разработки стандарта предоставлять на рассмотрение в секретариат ТК концепцию, включающую характеристику объекта стандартизации, область его применения, предварительную структуру, а также планируемые для использования результатов научных исследований (испытаний) и измерений, положений международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, стандартов организаций и технических условий, которые содержат новые и (или) прогрессивные требования к объектам стандартизации;

3.4.10. рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать

в голосовании по данному вопросу;

3.5. Куратор ТК 700 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6).

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК 700 имеют право:

4.1.1. участвовать во всех работах, проводимых ТК 700;

4.1.2. получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3. участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 700 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 700 (в очном или заочном режиме);

4.1.4. голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 700 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 700;

4.1.5. воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6. давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 700, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7. предлагать секретариату ТК 700 провести голосование по созыву заседания ТК 700 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 700 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 700;

4.1.8. подать апелляцию на неправомочное решение ТК 700 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9. на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему "Береста" (ФГИС "Береста") (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10. получать от секретариата ТК 700 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11. выйти из состава ТК 700, направив соответствующее уведомление;

4.1.12. определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 700, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 700) имеет право:

4.2.1. осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 700 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2. принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 700, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункты 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 700 или иному лицу;

4.2.3. принимать новых членов ТК 700;

4.2.4. исключать членов ТК 700, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5. назначать нового председателя ТК 700, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 700;

4.2.6. передавать ведение секретариата ТК другой организации;

4.2.7. реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 700, передав тематику ТК 700 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 700, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 700 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 700), действующий через куратора ТК 700, имеет право осуществлять:

4.3.1. мониторинг деятельности ТК 700;

4.3.2. содействие соблюдению в ТК 700 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3. мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 700;

4.3.4. мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 700;

4.3.5. рассмотрение предложений курируемого ТК 700 в Программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другим техническим комитетом;

4.3.6. содействие достижению в курируемом ТК 700 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов.

4.4. Председатель и ответственный секретарь ТК 700 имеют право:

4.4.1. представлять ТК 700 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2. организовывать проведение очередного заседания ТК 700 (очного или заочного);

4.4.3. выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 700 и (или) исключению членов ТК 700, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4. отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 700 или ответственного секретаря ТК 700.

4.4.5. Председатель ТК 700 также имеет право:

1) представлять ТК 700 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 700 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 700 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 700;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 700 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 700, имеет ответственный секретарь ТК 700.

---